1. Общие положения
	1. Настоящая редакция Устава Государственного специального учебно-воспитательного общеобразовательного учреждения Иркутской области для обучающихся с девиантным (общественно опасным) поведением «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа» (далее - Учреждение) разработана на основании распоряжения министерства образования Иркутской области от 10 марта 2015 года № 183-мр «О переименовании государственной образовательной организации Иркутской области» и в целях приведения учредительных документов Учреждения в соответствие с действующим законодательством.
	2. Полное наименование Учреждения: Государственное специальное учебно-воспитательное общеобразовательное учреждение Иркутской области для обучающихся с девиантным (общественно опасным) поведением «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа».

Краткое наименование Учреждения: ГСУВОУ «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа».

* 1. По типу реализуемых образовательных программ Учреждение является общеобразовательной организацией. Организационно-правовая форма - государственное учреждение (тип учреждения - казенное).

Учреждение является специальным учебно-воспитательным учреждением закрытого типа.

* 1. Место нахождения Учреждения: 665492, Иркутская область, Усольский р-он, п. Тельма, ул. Кирова, д. 23.
	2. Функции и полномочия Учредителя Учреждения от имени Иркутской области осуществляет министерство образования Иркутской области (далее - Учредитель).
	3. Учреждение создано для несовершеннолетних, нуждающихся в особых условиях воспитания, обучения и требующих специального педагогического подхода, в целях получения ими начального общего, основного общего, среднего общего образования.
	4. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, расчетный и иные счета в учреждениях банков, печать с изображением Государственного герба Российской Федерации, иные печати, штампы установленного образца, бланки и другую атрибутику.

Права юридического лица у Учреждения возникают с момента его государственной регистрации в государственном регистрирующем органе.

* 1. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, общепризнанными принципами и нормами международного права, международными договорами Российской Федерации, федеральным и региональным законодательством, локальными нормативными актами Учреждения, настоящим Уставом.
	2. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в судах общей юрисдикции, арбитражном суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.
	3. Государственная аккредитация и лицензирование образовательной деятельности, осуществляемой Учреждением, проводится в соответствии с законодательством.

Право на осуществление образовательной деятельности возникает у Учреждения с момента выдачи ему соответствующей лицензии.

Учреждение отвечает по своим обязательствам в порядке, определяемом действующим законодательством.

* 1. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры, если иное не установлено федеральными законами.

Учреждение может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания воспитанников.

Структурные подразделения Учреждения, в том числе филиалы и представительства, не являются юридическими лицами и действуют на основании настоящего Устава и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного в порядке, установленном настоящим Уставом.

1. Предмет, цели и виды деятельности, задачи, компетенция и ответственность Учреждения
	1. Предметом, основным видом (целью) деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности:

по адаптированным образовательным программам начального общего, основного общего образования для несовершеннолетних с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития, с легкой степенью умственной отсталости), нуждающихся в особых условиях воспитания, обучения и требующих специального педагогического подхода;

по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования для несовершеннолетних, нуждающихся в особых условиях воспитания, обучения и требующих специального педагогического подхода.

* 1. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность по дополнительным общеразвивающим программам, реализация которых не является основной целью его деятельности.
	2. К иным видам деятельности Учреждения относятся следующие:

реализация дополнительных общеразвивающих программ;

организация предоставления начального общего, основного общего,

среднего общего образования в центрах временного содержания для несовершеннолетних правонарушителей органов внутренних дел, расположенных на территории Иркутской области, в соответствии с законодательством Иркутской области.

* 1. Цели деятельности Учреждения:

освоение воспитанниками образовательных программ начального общего, основного общего образования, адаптированных образовательных программ начального общего, основного общего образования, реализуемых Учреждением;

создание условий для развития самостоятельной личности, способной адаптироваться в обществе.

* 1. Задачи деятельности Учреждения:

осуществление образовательного процесса и создание условий для развития самостоятельной личности, способной адаптироваться в обществе;

коррекция отклонений в психофизическом развитии воспитанников в процессе освоения образовательных программ начального общего, основного общего образования, адаптированных образовательных программ начального общего, основного общего образования, воспитательского воздействия, учебных занятий;

создание благоприятных условий для психокоррекционной работы на основе индивидуальной социально-психологической диагностики;

активное включение воспитанников в работу самоуправления и самовоспитания;

организация психолого-педагогического сопровождения;

организация оптимального распорядка дня, включающего в себя систему оздоровительно-воспитательных мероприятий, занятие общественно-полезной деятельностью, личное время воспитанников;

обеспечение максимальной защищенности, безопасных условий проживания воспитанников;

социально-правовая защита воспитанников.

* 1. К компетенции Учреждения в установленной сфере деятельности относится:
1. разработка и принятие правил внутреннего распорядка воспитанников, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
2. материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с действующим законодательством;
3. предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
4. установление штатного расписания по согласованию с Учредителем;
5. прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено законодательством, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
6. разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;
7. разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения;
8. прием воспитанников в Учреждение;
9. определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями;
10. осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации воспитанников, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
11. поощрение воспитанников в соответствии с установленными Учреждением видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, творческой и иной деятельности, если иное не установлено законодательством;
12. индивидуальный учет результатов освоения воспитанниками образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;
13. использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
14. проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
15. обеспечение необходимых условий содержания воспитанников;
16. создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников;
17. организация социально-психологического тестирования воспитанников в целях раннего выявления потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном Министерством образования и науки Российской Федерации;
18. создание условий для занятия воспитанниками физической культурой и спортом;
19. приобретение бланков документов об образовании, документов об обучении;
20. установление требований к одежде воспитанников в соответствии с типовыми требованиями, утвержденными Учредителем;
21. содействие деятельности общественных объединений воспитанников, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
22. организация научно-методической работы, в том числе проведение научных, методических, предметных конференций, семинаров;
23. обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
24. формирование аттестационной комиссии для проведения аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям;
25. организация обучения по индивидуальному учебному плану;
26. оказание психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи воспитанникам;
27. иная деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации.
	1. В Учреждении создается дежурная режимная служба, обеспечивающая специальные условия содержания воспитанников, включающие в себя: охрану территории Учреждения; личную безопасность воспитанников и их максимальную защищенность от негативного влияния; ограничение свободного входа на территорию Учреждения посторонних лиц; изоляцию воспитанников, исключающую возможность их ухода с территории Учреждения по собственному желанию; круглосуточное наблюдение и контроль за воспитанниками, в том числе во время, отведенное для сна; проведение личного осмотра воспитанников, осмотра их вещей, получаемых и отправляемых писем, посылок или иных почтовых сообщений.

Число работников дежурной режимной службы устанавливается в зависимости от количества охраняемых объектов на территории Учреждения, планировки помещений и площади территории.

* 1. Учреждение функционирует на основе трехуровневой системы работы с воспитанниками:
1. уровень (адаптационный период) - первичная диагностика психического состояния, качеств личности и уровня умственного развития воспитанников;
2. уровень (основной период) - комплексная социально­психологическая диагностика и составление на ее основе программы корригирующего медицинского, психологического и педагогического воздействия;
3. уровень (предвыпускной период) - формирование положительных социальных установок на получение образования, профессии для социальной реабилитации и успешной адаптации воспитанников к новым условиям жизни после выпуска из Учреждения;

Дифференциация по указанным уровням проводится поэтапно в течение всего срока пребывания воспитанника в Учреждении.

* 1. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:
1. обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки воспитанников установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям воспитанников;
2. создавать безопасные условия обучения воспитанников в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье воспитанников, работников Учреждения;
3. соблюдать права и свободы воспитанников, работников Учреждения.
	1. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье воспитанников, работников Учреждения.
4. Прием и отчисление воспитанников из Учреждения
	1. В Учреждение могут быть помещены несовершеннолетние мальчики в возрасте от 11 до 14 лет, нуждающиеся в особых условиях воспитания, обучения и требующие специального педагогического подхода, в случаях, если они:
5. не подлежат уголовной ответственности в связи с тем, что к моменту совершения общественно опасного деяния не достигли возраста, с которого наступает уголовная ответственность;
6. достигли возраста, предусмотренного частями первой или второй статьи 20 Уголовного кодекса Российской Федерации, и не подлежат уголовной ответственности в связи с тем, что вследствие отставания в психическом развитии, не связанного с психическим расстройством, во время совершения общественно опасного деяния не могли в полной мере осознавать фактический характер и общественную опасность своих действий (бездействия) либо руководить ими;
7. осуждены за совершение преступления средней тяжести или тяжкого преступления и освобождены судом от наказания в порядке, предусмотренном частью второй статьи 92 Уголовного кодекса Российской Федерации.
	1. Прием оформляется приказом Учреждения.

Учреждение обязано ознакомить поступающего несовершеннолетнего, его родителей (законных представителей) с настоящим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

* 1. Основаниями содержания воспитанников в Учреждении являются: постановление судьи (в отношении несовершеннолетних, указанных в подпунктах 1, 2 пункта 3.1 настоящего Устава); приговор суда (в отношении несовершеннолетних, указанных в подпункте 3 пункта 3.1 настоящего Устава).
	2. В Учреждение могут быть помещены несовершеннолетние с задержкой психического развития или с легкой степенью умственной отсталости.
	3. В Учреждение не могут быть помещены несовершеннолетние, имеющие заболевания, препятствующие их содержанию и обучению в Учреждении. Перечень таких заболеваний утверждается уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.
	4. Доставка несовершеннолетних в Учреждение осуществляется в установленном порядке через центры временного содержания для несовершеннолетних правонарушителей органов внутренних дел либо родителями (законными представителями).
	5. Учреждение уведомляет родителей (законных представителей) о помещении воспитанника в Учреждение. При наличии сведений о месте жительства или месте пребывания родителей (законных представителей) информация о помещении воспитанника в Учреждение должна быть направлена им в течение 12 часов с момента его помещения, а при отсутствии сведений о родителях (законных представителях) указанное уведомление в течение трех суток с момента помещения воспитанника направляется в орган опеки и попечительства по его последнему месту жительства.

 Также Учреждение письменно уведомляет о поступлении воспитанника в Учреждение органы внутренних дел по месту жительства воспитанника, а также образовательную организацию, из которой он выбыл, и соответствующий орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, в сроки, установленные законодательством.

* 1. Воспитанники, поступившие в Учреждение, при необходимости размещаются в карантинной комнате, где содержатся под наблюдением медицинских работников и дежурной режимной службы до определения их в соответствующие классы (группы).
	2. Определение класса, в котором должен обучаться вновь поступивший воспитанник, проводится на основании имеющихся в личном деле документов в сфере образовании, при возникновении спорных ситуаций
* по результатам проверки знаний.
	1. Общий срок пребывания воспитанника в Учреждении не может превышать трех лет.

Продление срока пребывания в Учреждении осуществляется в случаях и в порядке, установленных федеральным законодательством.

* 1. Пребывание несовершеннолетнего в Учреждении прекращается в день истечения установленного судом срока его пребывания в Учреждении.
	2. Досрочное прекращение пребывания воспитанника в Учреждении в случае, если по заключению психолого-медико-педагогической комиссии Учреждения воспитанник не нуждается в дальнейшем применении этой меры воздействия или у него выявлены заболевания, препятствующие содержанию и обучению в Учреждении, либо его перевод в другое специальное учебно- воспитательное учреждение закрытого типа в связи с возрастом, состоянием здоровья, а также в целях создания наиболее благоприятных условий для его реабилитации осуществляется по постановлению судьи по месту нахождения Учреждения на основании мотивированного представления администрации Учреждения и комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав по месту нахождения Учреждения либо на основании ходатайства воспитанника, его родителей (законных представителей) при наличии заключения администрации Учреждения и комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав по месту нахождения Учреждения.

Порядок и условия досрочного прекращения пребывания воспитанника в Учреждении регулируются федеральным законодательством.

* 1. Пребывание несовершеннолетнего в специальном учебно- воспитательном учреждении закрытого типа прекращается в день истечения установленного судом срока его пребывания в указанном учреждении.
	2. Администрация Учреждения не позднее чем за один месяц до выпуска воспитанника из Учреждения информирует родителей (законных представителей), а также направляет в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав по месту жительства или месту пребывания воспитанника извещение о его выпуске из Учреждения, характеристику воспитанника и рекомендации о необходимости проведения с ним в дальнейшем индивидуальной профилактической работы и оказания ему содействия в трудовом и бытовом устройстве.
	3. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ Учреждения об отчислении воспитанника.
	4. Воспитанники в возрасте до 16 лет направляются к месту их постоянного проживания в сопровождении родителей (законных представителей) или работника Учреждения.

Выпускники Учреждения имеют право продолжить обучение в той образовательной организации, где они обучались ранее.

Воспитанники после выпуска из Учреждения направляются к родителям (законным представителям).

1. Содержание и организация образовательного процесса
	1. Учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнем образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования и адаптированных образовательных программ начального общего, основного общего образования.
	2. Содержание начального общего, основного общего, среднего общего образования определяется образовательными программами начального общего, основного общего, среднего общего образования.

Содержание общего образования и условия организации обучения воспитанников с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированными образовательными программами начального общего, основного общего образования.

* 1. Учреждение разрабатывает:

образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ;

адаптированные образовательные программы начального общего, основного общего образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами для лиц с ограниченными возможностями здоровья (или специальными требованиями) и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

* 1. Адаптированные образовательные программы начального общего, основного общего образования разрабатываются с учетом особенностей психофизического развития воспитанников, их индивидуальных возможностей и при необходимости обеспечивают коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников.
	2. Образовательные программы, реализуемые Учреждением, включают в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), оценочные и методические материалы, а также иные компоненты, обеспечивающие воспитание и обучение воспитанников.

Учебный план образовательной программы определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных видов учебной деятельности воспитанников и формы их промежуточной аттестации.

Обучение по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемых образовательных программ осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения.

При прохождении обучения в соответствии с индивидуальным учебным планом его продолжительность может быть изменена Учреждением с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного воспитанника.

В учебном плане Учреждения количество часов, отведенное на преподавание предметов, не может быть ниже количества часов, отведенных региональным учебным планом.

* 1. Сроки получения общего образования с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий воспитанников определяются федеральными государственными образовательными стандартами:

начальное общее образование - 4 года.

основное общее образование - 5 лет;

среднее общее образование - 2 года.

* 1. Учреждение организует образовательный процесс по дополнительным общеразвивающим программам исходя из условий по интересам, сформированных в группы воспитанников одного возраста или разных возрастных категорий, являющиеся основным составом объединения (например, клубы, секции, кружки, студии, театры, творческие коллективы, ансамбли).

Занятия в объединениях могут проводиться по дополнительным общеразвивающим программам различной направленности: технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной (оздоровительной), художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической.

* 1. В Учреждении образовательная деятельность осуществляется на русском языке.
	2. Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей образовательной программы.
	3. Образовательная деятельность по образовательным программам организуется в соответствии с расписанием учебных занятий, которое определяется Учреждением.
	4. В процессе освоения образовательных программ воспитанникам предоставляются каникулы. Сроки начала и окончания каникул определяются Учреждением самостоятельно.
	5. Наполняемость классов воспитанников по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования не должна превышать 10 человек, по адаптированным образовательным программам начального общего, основного общего образования - 8 человек На каждый класс предусматривается не менее 2 воспитателей.
	6. Режим занятий воспитанников определяется локальными нормативными актами Учреждения.
	7. Учебные нагрузки воспитанников не должны превышать санитарно-гигиенических норм, определенных СанПиНом.
	8. Освоение образовательных программ, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией воспитанников.

Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации воспитанников определяются Учреждением самостоятельно.

* 1. Воспитанники, освоившие в полном объеме соответствующую образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.
	2. Воспитанники, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

Академической задолженностью признаются неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин.

* 1. Ответственность за ликвидацию воспитанниками академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).
	2. Воспитанники, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение (за исключением воспитанников, обучающихся по адаптированным образовательным программами начального общего, основного общего образования), переводятся на обучение по адаптированным основным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого- медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.
	3. Воспитанникам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам основного общего, среднего общего образования, выдается соответственно аттестат об основном общем образовании, аттестат о среднем общем образовании.
	4. Воспитанникам с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития, с легкой степенью умственной отсталости), не имеющим основного общего и среднего общего образования и обучавшимся по адаптированным образовательным программам начального общего, основного общего образования, выдается свидетельство об обучении.

Воспитанникам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также воспитанникам, освоившим часть образовательной программы основного общего образования и (или) отчисленным из Учреждения, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Учреждением.

* 1. Воспитанники, имеющие нарушения речи, получают логопедическую помощь на специально организуемых занятиях.
	2. Трудовое обучение и воспитание осуществляется в учебно­производственных мастерских с учетом возраста, физического развития, индивидуально-психологических особенностей в количестве 4 часов в день.
	3. В период каникул на базе Учреждения организуется спортивно- оздоровительное, трудовое воспитание с привлечением воспитанников к работе на пришкольном участке.
1. Участники образовательных отношений
	1. Участниками образовательных отношений являются воспитанники, их родители (законные представители), руководящие, педагогические и иные работники Учреждения.

Взаимоотношения участников строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей.

* 1. Воспитанники имеют право на:
1. получение информации о целях своего пребывания в Учреждении, правах и об обязанностях, основных правилах, регулирующих внутренний распорядок в Учреждении;
2. обжалование решений, принятых работниками Учреждения, в вышестоящие органы, органы прокуратуры и суд; обжалование актов Учреждения в установленном законодательством порядке;
3. гуманное, не унижающее человеческого достоинства обращение;
4. поддержание связи с семьей путем телефонных переговоров и свиданий без ограничения их количества;
5. получение посылок, бандеролей, передач, получение и отправление писем и телеграмм без ограничения их количества;
6. обеспечение на безвозмездной основе питанием, одеждой, обувью и другими предметами вещевого довольствия по установленным нормам, необходимым для сохранения здоровья и обеспечения жизнедеятельности несовершеннолетних;
7. обеспечение бесплатной юридической помощью с участием адвокатов, а также иных лиц, имеющих право на оказание юридической помощи в соответствии с законом;
8. предоставление условий для обучения с учетом особенностей психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;
9. обучение по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения;
10. освоение наряду с учебными предметами по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, преподаваемых в Учреждении;
11. уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
12. свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
13. каникулы;
14. участие в управлении Учреждением;
15. ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;
16. бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой Учреждения;
17. развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;
18. поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, творческой деятельности;
19. посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Учреждении и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения;
20. участие в общественных объединениях в установленном федеральным законом порядке;
21. иные академические права, меры социальной поддержки и стимулирования, предусмотренные действующим законодательством.
	1. Воспитанники обязаны:
22. добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
23. выполнять требования настоящего Устава, правил внутреннего распорядка, иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
24. заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
25. уважать честь и достоинство других воспитанников и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими воспитанниками;
26. бережно относиться к имуществу Учреждения.
	1. **Воспитанникам запрещается:**
27. приносить, передавать или использовать оружие, употреблять спиртные напитки, табачные изделия, наркотические средства и психотропные вещества;
28. использовать любые средства и вещества, приводящие к взрывам и пожарам;
29. применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания и вымогательства;
30. производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих;
31. использовать ненормативную лексику, непристойные жесты в учебное и внеучебное время;
32. пропускать учебные занятия без уважительных причин.
	1. За успехи в учебной и иной деятельности, примерное поведение и активное участие в общественной жизни Учреждения в отношении воспитанников могут применяться следующие меры поощрения:

объявление благодарности педагогическими работниками Учреждения;

объявление благодарности приказом Учреждения;

досрочное снятие ранее принимаемой меры взыскания;

благодарственное письмо родителям (законным представителям воспитанника;

награждение ценным подарком;

поездка на каникулы, при этом учитываются жилищно-бытовые условия семьи и образ жизни родителей (законных представителей). Решение принимается специальной комиссией Учреждения, состоящей из работников Учреждения, с уведомлением комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Порядок работы специальной комиссии Учреждения определяется локальным нормативным актом Учреждения;

посещение учреждений культуры в сопровождении работников Учреждения (музеев, выставочных залов, картинных галерей, театров, кинотеатров, зоопарка, культурно-массовых мероприятий и других аналогичных учреждений).

* 1. За нарушение установленного порядка содержания в Учреждении, за неисполнение или нарушение настоящего Устава, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к воспитанникам могут быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания: предупреждение, выговор, строгий выговор, замечание, сообщение родителям (законным представителям).

Меры дисциплинарного взыскания не применяются к воспитанникам по образовательным программам начального общего образования, а также к воспитанникам с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития, с легкой степенью умственной отсталости).

* 1. Администрация Учреждения информирует органы внутренних дел по месту нахождения Учреждения и по месту жительства или месту пребывания воспитанников о случаях их самовольного ухода и совместно с органами внутренних дел принимает меры по их обнаружению и возвращению в Учреждение.
	2. В случае ухудшения состояния здоровья воспитанника или его смерти администрация Учреждения немедленно уведомляет об этом его родителей (законных представителей), а при отсутствии таковых - комиссию по делам несовершеннолетних по месту постоянного проживания воспитанника.

В случае смерти родителей (законных представителей) воспитанник имеет право присутствовать на похоронах, а при тяжелом заболевании родителей (законных представителей) - навестить их. Расходы на проезд производятся за счет средств Учреждения.

e. По отношению к воспитанникам не допускается:

1. применение физического и психического насилия; применение мер воздействия без учета возраста воспитанников; применение мер, носящих антипедагогический характер, унижающих человеческое достоинство

2. ограничение контактов воспитанников с родителями (законными представителями) либо лишение контактов с родителями (законными представителями);

3. уменьшение норм питания; лишение прогулок;

4. принуждение к общественно полезному труд в качестве меры воздействия;

5. их привлечение к выполнению функций, связанных с поддержанием дисциплины.

f. Родители (законные представители) воспитанников имеют право: защищать законные права и интересы детей, принимать участие в управлении Учреждением

знакомиться с настоящим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими' организацию и осуществление образовательной деятельности;

знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей в порядке, установленном локальным нормативным актом Учреждения;

получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) детей, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований детей;

посещать воспитанников без ограничений (при этом в Учреждении создаются необходимые условия).

1. Родители (законные представители) воспитанников обязаны:
2. обеспечить получение детьми общего образования;
3. соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий воспитанников, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и воспитанниками и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений
4. уважать честь и достоинство воспитанников и работников Учреждения.

Порядок комплектования Учреждения педагогическими и другими работниками регламентируется настоящим

Уставом, трудовым законодательством. Для работников работодателем является Учреждение.

К педагогической и иной работе в Учреждении допускаются лица в соответствии с требованиями и ограничениями, установленными действующим законодательством.

Работники Учреждения в своей деятельности руководствуются Уставом, должностными инструкциями и локальными нормативными актами Учреждения.

Педагогические работники пользуются академическими правами и свободами, имеют трудовые права и социальные гарантии, установленные федеральным законодательством и законодательством Иркутской области.

Педагогические работники обязаны:

1. осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов в соответствии с утвержденной рабочей программой;
2. соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
3. уважать честь и достоинство воспитанников и других участников образовательных отношений;
4. развивать у воспитанников познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у воспитанников культуру здорового и безопасного образа жизни;
5. применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
6. учитывать особенности психофизического развития воспитанников и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
7. систематически повышать свой профессиональный уровень;
8. проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
9. проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
10. проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
11. соблюдать Устав Учреждения, локальные нормативные акты Учреждения.

Работники Учреждения имеют право:

на участие в управлении Учреждением в порядке, определяемом настоящим Уставом;

на защиту профессиональной чести и достоинства;

на проведение бесед с воспитанниками, их родителями (законными представителями и иными лицами;

запрашивать информацию у государственных органов и иных учреждений по вопросам, входящим в их компетенцию, приглашать для выяснения указанных вопросов воспитанников, их родителей (законных представителей) и иных лиц;

на иные права, предусмотренные законодательством, локальными нормативными актами Учреждения.

Должностные лица Учреждения вправе:

проводить личный осмотр воспитанников, осмотр их вещей, получаемых и отправляемых ими писем, посылок или иных почтовых сообщений, территории Учреждения, спальных, бытовых, других помещений и находящегося в них имущества в целях выявления и изъятия предметов, запрещенных к хранению в Учреждении, о чем составляется соответствующий акт; применять в исключительных случаях, когда иные меры не дали результата, в течение минимально необходимого времени меры физического сдерживания (физическую силу) в пределах, не унижающих человеческого достоинства, в целях пресечения совершения воспитанниками общественно опасных деяний или причинения ущерба своей жизни или здоровью либо для устранения иной опасности, непосредственно угрожающей охраняемым законом интересам других лиц или государства.

Учитывая круглосуточный режим работы Учреждения в нем создаются для работников необходимые условия для мест отдыха и приема пищи.

Работники Учреждения обязаны:

1. соблюдать требования настоящего Устава, правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные нормативные акты Учреждения;
2. соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
3. уважать честь и достоинство воспитанников и других участников образовательных отношений;
4. выполнять условия трудового договора;
5. заботиться о защите прав и свобод воспитанников, уважать права родителей (законных представителей) воспитанников;
6. иные обязанности, предусмотренные законодательством об образовании.

Работники Учреждения несут ответственность за нарушение прав воспитанников, а также за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей

В случае нанесения воспитаннику физического, морального или материального ущерба администрация Учреждения информирует Учредителя, органы внутренних дел, комиссию по делам несовершеннолетних по месту нахождения Учреждения, родителей (законных представителей), проводит служебное расследование, по результатам которого принимаются соответствующие решения.

1. При поступлении мотивированной жалобы о нанесении воспитаннику работниками Учреждения морального или физического вреда работник Учреждения отстраняется от контакта с воспитанниками до завершения служебного расследования. О чрезвычайном происшествии (массовые самовольные уходы, неповиновения, групповое хулиганство, пожары, стихийные бедствия и т.д.) администрация Учреждения информирует Учредителя и правоохранительные органы.
2. В Учреждении создается Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее - Комиссия) в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов.

Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в Учреждении и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

Порядок создания, организации работы, принятия решений Комиссией и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом Учреждения.

1. Организация лечебно-профилактической помощи
	1. При Учреждении функционирует медицинский блок. Медицинское обслуживание воспитанников обеспечивается медицинским персоналом. Медицинский блок работает под руководством педиатра. При необходимости Учреждение вправе обращаться за помощью в другие медицинские организации.
	2. Медицинские работники Учреждения обеспечивают и контролируют правильный санитарно-гигиенический режим, организацию рационального питания, соблюдение противоэпидемических правил в Учреждении.
	3. Медицинские работники проводят профилактику травматизма, лечебно-профилактические мероприятия и санитарно-просветительскую работу среди воспитанников и работников Учреждения, контролируют физическое развитие воспитанников, проводят профилактику заболеваний, необходимое лечение воспитанников, при необходимости оказывают первичную медико-санитарную помощь, организуют проведение углубленного медицинского осмотра.
	4. Заведующий медицинским блоком является членом Педагогического совета с правом решающего голоса и принимает активное участие в его работе.
2. Организация социально-психологической помощи
	1. Педагоги-психологи проводят психодиагностическую, коррекционно-развивающую, консультативную, психопрофилактическую работу с воспитанниками.
	2. Педагоги-психологи консультируют работников Учреждения и родителей (законных представителей) воспитанников при поступлении соответствующих запросов.
	3. Социальные педагоги осуществляют связь с различными организациями и учреждениями по охране прав и защите интересов воспитанников.
	4. Социальные педагоги осуществляют связь с родителями (законными представителями) воспитанников путем переписки, посещения их на дому, проведения родительских собраний.
	5. Работники медико-социально-психологической службы ведут просветительскую работу с педагогическим коллективом, воспитанниками, родителями (законными представителями), согласуя между собой все мероприятия.
	6. Срок реабилитации воспитанников в Учреждении устанавливается психолого-медико-педагогической комиссией после проведения в течение 3 месяцев диагностики его личности. Для определения степени и динамики психологической, медицинской и социальной реабилитации воспитанника при его поступлении в Учреждение заводится специальная карта, которая ведется педагогом-психологом в течение всего времени пребывания воспитанника в Учреждении. Вся полученная информация является конфиденциальной и не может использоваться во вред правам и законным интересам воспитанника.
3. Управление Учреждением
	1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и строится на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.
	2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор Учреждения, который назначается Учредителем.

В Учреждении сформированы коллегиальные органы управления, к которым относятся: Общее собрание работников, Совет Учреждения, Педагогический совет, Попечительский совет.

В целях учета мнения воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников и педагогических работников в Учреждении создаются советы воспитанников, советы родителей (законных представителей), действуют представительные органы работников.

Порядок учета мнения, сроки обращения и иные вопросы ззаимодействия Учреждения с советами воспитанников, советами родителей законных представителей) воспитанников, представительными органами работников определяются локальными нормативными актами Учреждения.

* 1. Директор Учреждения в пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации, трудовым договором и настоящим Уставом:
1. осуществляет текущее и оперативное руководство деятельностью Учреждения в соответствии с его целями и задачами;
2. представляет интересы Учреждения и действует от его имени без доверенности;
3. заключает договоры, совершает иные юридические действия, выдает доверенности;
4. утверждает структуру и по согласованию с Учредителем штатное расписание Учреждения;
5. решает вопросы финансовой деятельности Учреждения;
6. осуществляет общее руководство учебной и воспитательной работой Учреждения;
7. распределяет должностные обязанности между работниками Учреждения, утверждает должностные инструкции;
8. обеспечивает исполнение решений органов управления Учреждением;
9. обеспечивает организацию труда работников Учреждения и создание условий для получения ими дополнительного профессионального образования;
10. принимает решение о создании, ликвидации структурных подразделений Учреждения;
11. осуществляет иные полномочия, установленные действующим законодательством.
	1. Директор Учреждения несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно­хозяйственной деятельностью Учреждения.
	2. Общее собрание работников является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждением и формируется из работников Учреждения.

Общее собрание работников:

1. принимает Устав Учреждения, изменения к нему, правила внутреннего трудового распорядка Учреждения, иные локальные нормативные акты Учреждения, затрагивающие вопросы осуществления образовательной деятельности, правового регулирования социально­трудовой сферы, социального партнерства, права воспитанников и работников Учреждения, рекомендует к утверждению проект коллективного договора;
2. обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Учреждении и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками Учреждения;
3. рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников Учреждения;
4. вносит предложения Учредителю по улучшению финансово­хозяйственной деятельности Учреждения;
5. определяет порядок и условия предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции Учреждения;
6. знакомится с итоговыми документами по проверке деятельности Учреждения и заслушивает администрацию Учреждения (руководящих работников) о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе;
7. рассматривает и утверждает кандидатуры на предоставление работников Учреждения к отраслевым наградам, почетным грамотам и благодарностям министерства образования Иркутской области;
8. рассматривает иные вопросы в соответствии с локальными нормативными актами Учреждения.
	1. Общее собрание работников созывается директором Учреждения по мере необходимости, но не реже одного раза в год.
	2. Общее собрание работников считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% работников Учреждения. По вопросам своей компетенции Общее собрание работников принимает решения, которые обязательны для работников Учреждения, воспитанников.
	3. Решение Общего собрания работников принимается открытым голосованием, простым большинством голосов присутствующих на заседании работников Учреждения и оформляется протоколом.
	4. Совет Учреждения является коллегиальным органом управления Учреждением.

Совет Учреждения формируется из представителей работников Учреждения и воспитанников на срок 5 лет.

* 1. К компетенции Совета Учреждения относятся:

организация выполнения решений Общего собрания работников;

разработка образовательных программ, концепции развития

Учреждения;

обеспечение социальной защиты воспитанников Учреждения при рассмотрении их дел государственными или общественными органами;

внесение предложений администрации Учреждения по вопросам установления распорядка работы Учреждения, продолжительности учебной недели и учебных занятий в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса, графика каникул;

поддержание общественных инициатив по совершенствованию и развитию учебно-воспитательного процесса, творческих поисков педагогических работников, в определении путей взаимодействия Учреждения с научно-исследовательскими, производственными, общественными организациями с целью создания необходимых условий для разностороннего развития личности воспитанников и профессионального роста педагогических работников;

заслушивание администрации Учреждения о рациональном расходовании бюджетных и внебюджетных средств на деятельность Учреждения;

внесение предложений администрации Учреждения об установлении стимулирующих выплат работникам Учреждения.

* 1. Заседание Совета Учреждения созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие. Заседание Совета Учреждения считается правомочным при условии присутствия не менее 2/3 его членов.

Решение Совета Учреждения принимается открытым голосованием, простым большинством голосов.

Решения Совета Учреждения, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для работников Учреждения.

* 1. В целях рассмотрения сложных педагогических и методических вопросов организации учебно-воспитательного процесса, изучения и распространения передового педагогического опыта в Учреждении действует Педагогический совет.

Членами Педагогического совета являются руководящие и педагогические работники Учреждения, заведующий медицинским блоком.

Председатель и секретарь Педагогического совета избираются на заседании Педагогического совета сроком на один год.

* 1. Заседания Педагогического совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть.

Заседания Педагогического совета считаются правомочными при условии присутствия не менее 50% его членов.

Решение Педагогического совета принимается открытым голосованием, простым большинством голосов присутствующих на заседании членов, которое оформляется протоколом. Протоколы хранятся в Учреждении постоянно.

* 1. Педагогический совет:
1. рассматривает программу развития Учреждения и образовательные программы в Учреждении;
2. организует работу по получению педагогическими работниками дополнительного профессионального образования, развитию их творческой инициативы, распространению передового педагогического опыта;
3. осуществляет перевод воспитанников, имеющих академическую задолженность, в следующий класс условно;
4. осуществляет перевод в следующий класс воспитанников, освоивших в полном объеме образовательные программы учебного года;
5. участвует в разработке локальных нормативных актов Учреждения и согласовывает их в пределах своей компетенции;
6. участвует в проведении самообследования Учреждения;
7. рассматривает иные вопросы в соответствии с локальными нормативными актами Учреждения.
	1. В Учреждении создан Попечительский совет.

В состав Попечительского совета входят по согласованию представители органов государственной власти, органов местного самоуправления, средств массовой информации, коммерческих и некоммерческих организаций, в том числе общественных или религиозных организаций (объединений), а также иные лица, заинтересованные в совершенствовании деятельности и развитии Учреждения.

* 1. Попечительский совет из своего состава самостоятельно избирает председателя, обладающего организационными и координационными полномочиями.
	2. Заседания Попечительского совета проводятся по мере необходимости по решению его председателя или членов, но не реже одного раза в три месяца. Заседание Попечительского совета является правомочным, если на нем присутствует более половины его членов. Решение считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 от числа присутствующих на заседании членов Попечительского совета.

Организация работы Попечительского совета осуществляется по регламенту, утвержденному Попечительским советом.

* 1. К компетенции Попечительского совета относится:
1. создание благоприятных условий для совместной деятельности всех участников образовательного процесса;
2. создание условий для развития способностей воспитанников, их творческого, интеллектуального и духовного потенциала;
3. содействие в организации конкурсов, соревнований и других массовых мероприятий, направленных на профилактику безнадзорности правонарушений несовершеннолетних;
4. содействие в работе по совершенствованию образовательного процесса, создание условий для предоставления дополнительного образования воспитанникам;
5. содействие в укреплении материально-технического обеспечения и в улучшении инфраструктуры Учреждения;
6. содействие социальной защите воспитанников и работников Учреждения;
7. рассмотрение иных вопросов в соответствии с локальными нормативными актами Учреждения.
	1. В целях совершенствования качества обучения и воспитания воспитанников, методической работы, инициативно-творческой деятельности и повышения педагогического мастерства педагогических работников в Учреждении создаются объединения педагогических работников и иных работников (методический совет, методические объединения, творческие лаборатории и иные). Основные задачи, функции и порядок из деятельности определяются локальными нормативными актами Учреждения.
	2. В компетенцию Учредителя входит:

а) утверждение бюджетной сметы Учреждения;

б) осуществление контроля за целевым и эффективным использованием бюджетных средств Учреждения;

в) заключение, изменение и расторжение трудового договора с руководителем Учреждения;

г) согласование штатного расписания Учреждения;

д) иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

1. Финансовая и хозяйственная деятельность Учреждения
	1. Имущество Учреждения является собственностью Иркутской области и закреплено за ним на праве оперативного управления.
	2. Полномочия Собственника осуществляет орган исполнительной власти Иркутской области по управлению областной государственной собственностью.
	3. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

а) имущество, переданное Учреждению;

б) бюджетные средства;

в) имущество, приобретенное за счет доходов, получаемых от приносящей доход деятельности;

г) средства, поступившие от приносящей доход деятельности;

д) безвозмездные или благотворительные взносы, пожертвования организаций, учреждений и граждан;

е) иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации и Иркутской области.

* 1. Земельные участки, закрепленные за Учреждением, находятся в его постоянном (бессрочном) пользовании в соответствии с законодательством Российской Федерации.
	2. Учреждение владеет и пользуется закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в соответствии с назначением имущества, уставными целями деятельности, законодательством Российской Федерации.
	3. Учреждение несет ответственность перед Учредителем и органом исполнительной власти Иркутской области по управлению областной государственной собственностью за сохранность и эффективное использование имущества, закрепленного за Учреждением.
	4. Учреждение не в праве отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества.
	5. Учреждение обязано:

а) не допускать ухудшения технического состояния закрепленного имущества. Это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом имущества в процессе эксплуатации;

б) своевременно осуществлять капитальный и текущий ремонт закрепленного за Учреждением имущества.

* 1. Имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, может быть изъято собственником полностью или частично в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
	2. Имущество и иные объекты собственности, переданные Учреждению физическими и (или) юридическими лицами в форме дара, пожертвования или по завещанию, продукты интеллектуального и творческого труда, являющиеся результатом его деятельности, поступают в оперативное управление Учреждения.
	3. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности Учреждения, поступают в областной бюджет.
	4. Учреждение несет ответственность за соблюдение требований и норм по рациональному использованию и охране природных ресурсов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
	5. Финансирование Учреждения за счет средств областного бюджета осуществляется Учредителем.
	6. Порядок использования бюджетных и внебюджетных средств, включая определение их доли, направляемой на оплату труда, материальное стимулирование работников, определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Иркутской области.
	7. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению из областного бюджета.
	8. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет Иркутская область.
	9. Учреждение представляет сведения об имуществе для учета в Реестре государственной собственности Иркутской области в установленном порядке.
1. Учет и отчетность Учреждения
	1. Учреждение осуществляет оперативный бухгалтерский учет результатов своей работы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
	2. Форма и порядок ведения бухгалтерского учета, состав бухгалтерской отчетности, сроки представления квартальной и годовой бухгалтерской отчетности устанавливается Министерством финансов Российской Федерации.
	3. Формы статистической отчетности Учреждения, адреса, сроки и порядок их представления устанавливаются органами государственной статистики.
	4. Должностные лица несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, материальную или уголовную ответственность за искажение государственной отчетности.
	5. Контроль за соблюдением финансово-хозяйственной дисциплины осуществляется соответствующими органами в пределах своей компетенции.
	6. Учреждение обязано:

а) предоставлять Учредителю бухгалтерскую отчетность в сроки, установленные законодательством;

б) ежегодно предоставлять органу исполнительной власти Иркутской области по управлению областной государственной собственностью бухгалтерскую отчетность с приложениями, в том числе карту учета областного государственного имущества и сведения об использовании недвижимого имущества.

1. Международная деятельность Учреждения

Учреждение имеет право осуществлять международное сотрудничество, вести внешнеэкономическую деятельность по видам деятельности, разрешенным настоящим Уставом, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Средства, полученные Учреждением от данной деятельности, поступают в его оперативное управление.

1. Порядок ликвидации, реорганизации и изменения типа Учреждения
	1. Реорганизация Учреждения осуществляется по решению собственника или уполномоченного им органа в форме слияния, присоединения, выделения, разделения, преобразования на условиях и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и Иркутской области.
	2. При реорганизации Учреждения вносятся необходимые изменения в Устав и Единый государственный реестр юридических лиц.
	3. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику (правопреемникам) в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Иркутской области.
	4. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.
	5. При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица Учреждение считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.
	6. Учреждение может быть ликвидировано в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и Иркутской области, по решению собственника или уполномоченного им органа либо суда.
	7. Ликвидация Учреждения влечет прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.
	8. Ликвидационная комиссия создается и проводит работу по ликвидации Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и Иркутской области.
	9. В ликвидационную комиссию обязательно входит представитель Учредителя и органа государственной власти Иркутской области по управлению областной государственной собственностью.
	10. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации и Иркутской области.
	11. Денежные средства ликвидируемого Учреждения после расчетов, произведенных в установленном порядке с бюджетом, кредиторами, работниками Учреждения, остаются в собственности Иркутской области.
	12. Имущество ликвидируемого Учреждения после завершения ликвидации передается органу государственной власти Иркутской области по управлению областной государственной собственностью.
	13. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим свою деятельность, после внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.
	14. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке его правопреемнику.
	15. При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в областные архивные фонды, документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в архивный фонд по месту нахождения Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Иркутской области.
	16. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.
	17. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией.

Изменение типа Учреждения в целях создания бюджетного учреждения

осуществляется в порядке, установленном Правительством Иркутской области, в целях создания автономного учреждения - Федеральным законом от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

Решение об изменении типа Учреждения в целях создания бюджетного (автономного) учреждения принимается Правительством Иркутской области в форме распоряжения.

1. Порядок принятия и перечень видов локальных нормативных актов Учреждения
	1. Учреждение принимает локальные нормативные акты в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.
	2. Проекты локальных нормативных актов разрабатываются в соответствии с настоящим Уставом, федеральным и региональным законодательством по инициативе руководителя Учреждения, коллегиальных органов управления Учреждением, работников, воспитанников.
	3. Локальные нормативные акты по кадровым вопросам, по основной деятельности Учреждения утверждаются приказом Учреждения.

Локальные нормативные акты по вопросам осуществления образовательной деятельности, правового регулирования социально­трудовой сферы, социального партнерства, затрагивающие права воспитанников и работников, принимаются на Общем собрании работников и утверждаются приказом Учреждения.

При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права воспитанников и работников Учреждения, учитывается мнение при наличии

* советов воспитанников, советов родителей (законных представителей), представительного органа работников Учреждения.
	1. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение воспитанников или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.
	2. Видами локальных нормативных актов Учреждения являются приказы, распоряжения, алфавитная книга воспитанников, правила, планы, коллективный договор, положения, инструкции, порядки.
1. Порядок принятия Устава Учреждения и внесения в него изменений
	1. Проект изменений в настоящий Устав, а также проект Устава для утверждения его в новой редакции разрабатываются Учреждением самостоятельно и направляются им для утверждения Учредителю.

До утверждения Учредителем Устава Учреждения, а также вносимых в него изменений проект Устава Учреждения, а также проект вносимых в него изменений согласовываются исполнительным органом государственной власти Иркутской области по управлению областной государственной собственностью.

* 1. Устав, а также изменения к нему подлежат регистрации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.